

ZARZĄDZENIE NR 26/2022

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie realizacji uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami
w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejsze zarządzenie określa szczegółowy sposób realizacji uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Komunikacja z Uczelnią

1. Wniosek o zapewnienie komunikacji z Uczelnią osoba ze szczególnymi potrzebami może złożyć w takiej formie, jaką zaproponowała w tym wniosku. W szczególności może wybrać komunikację z udziałem tłumacza języka migowego, z zastosowaniem środków audiowizualnych albo z wykorzystaniem innych alternatywnych i wspomaganych form komunikacji.
2. We wniosku określonym w ust. 1 należy wskazać wybraną formę komunikacji.
3. Wniosek określony w ust. 1 składa się na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym dniem skorzystania z wybranej formy komunikacji, z wyłączeniem sytuacji nagłych.
4. Do wniosku określonego w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 zarządzenia z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Wniosek określony w ust. 1 rozpatrywany jest niezwłocznie przez Dział właściwy do spraw osób z niepełnosprawnościami, zwany dalej „Działem”. W przypadku braku możliwości realizacji wybranej formy komunikacji, Dział zawiadamia o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie oraz informację o wyznaczeniu możliwego terminu realizacji wybranej formy komunikacji lub o wskazaniu innej formy realizacji uprawnień określonych w ust. 1.
6. Wzór wniosku o zapewnienie komunikacji z Uczelnią stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Informacja o braku dostępności

1. Każdy, również anonimowo lub z zastrzeżeniem anonimowości, może zgłosić informację o braku dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej albo cyfrowej w Uczelni.
2. Informacja może zostać złożona:
 - 1) ustnie do protokołu sporządzonego przez pracownika Działu;
 - 2) w formie pisemnej bezpośrednio w Dziale lub drogą pocztową na adres: Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin;
 - 3) w formie elektronicznej na adres email: dostepnosc@usz.edu.pl albo za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: [/univszczecin/skrytkaESP](https://univszczecin.skrytkaESP);
 - 4) telefonicznie (również przez SMS, MMS): + 48 532 542 898, co zostanie potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez pracownika Działu;
 - 5) ustnie z wykorzystaniem platformy MTeams (w przypadku członków społeczności akademickiej Uczelni), co zostanie potwierdzone notatką służbową sporządzoną przez pracownika Działu.
3. Jeżeli osoba określona w ust. 1 poda swoje dane umożliwiające kontakt z Uczelnią, Dział we współpracy z koordynatorem do spraw dostępności, właściwym ze względu na obszar, w którym Uczelnia miałaby zapewnić dostępność, zwanym dalej „koordynatorem” albo kierownikiem komórki organizacyjnej właściwym do spraw administrowania stronami internetowymi albo innymi zasobami cyfrowymi Uczelni, istotnymi dla załatwienia sprawy, zwanym dalej „kierownikiem”, nie później niż w terminie 14 dni (w przypadku dostępności cyfrowej – 7 dni) od dnia otrzymania informacji, ustosunkuje się do jej treści, przekazując wyjaśnienia w formie wybranej do komunikacji przez osobę zgłaszającą informację, o której mowa w ust. 1.

§ 4.

Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej. Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Każdy ma prawo wystąpić do Uczelni z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej, a także elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zwanym dalej „żądaniem”. Jeśli Uczelnia nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, żądanie może obejmować zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do tego elementu.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt 3 Ustawy, zwana dalej „osobą ze szczególnymi potrzebami”, może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w Uczelni zwany dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.
3. Wniosek o zapewnienie dostępności może zostać złożony również przez przedstawiciela ustawowego osoby ze szczególnymi potrzebami.
4. Komórką organizacyjną właściwą do przyjęcia żądania w rozumieniu ust. 1 i wniosku o zapewnienie dostępności jest Dział.

5. Do żądania określonego w ust. 1 i wniosku o zapewnienie dostępności stosuje się § 3 ust. 2 zarządzenia z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 zarządzenia.
6. Wzory żądania i wniosku o zapewnienie dostępności stanowią załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 5.

Rozpoznanie żądania albo wniosku

1. Złożone do Działu żądanie określone w § 4 ust. 1 albo wniosek o zapewnienie dostępności określony w § 4 ust. 2 są niezwłocznie przekazywane:
 - 1) właściwemu koordynatorowi – w przypadku, gdy wniosek dotyczy zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej;
 - 2) właściwemu kierownikowi – w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej.
2. Koordynator określony w ust. 1 pkt 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zapewnienie dostępności przekazuje do Działu pisemną opinię co do zasadności wniosku o zapewnienie dostępności i możliwości jego realizacji.
3. Kierownik określony w ust. 1 pkt 2 w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania przekazuje do Działu pisemną opinię co do zasadności żądania określonego w § 4 ust. 1 i możliwości jego realizacji.
4. Dział, po uzyskaniu opinii określonych w ust. 2 i 3 niezwłocznie przystępuje do realizacji niezbędnych obowiązków, we współpracy z właściwą komórką albo jednostką organizacyjną Uczelni, stosując formę komunikacji z żądającym albo wnioskodawcą, wybraną przez niego w żądaniu albo wniosku.

§ 6.

Zapewnienie i odmowa dostępności

1. Jeżeli w ocenie koordynatora niezwłoczne zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej jest możliwe, Uczelnia zapewnia dostępność, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
2. W przypadku zasadności złożonego żądania określonego w § 4 ust. 1 zarządzenia, Uczelnia zapewnia dostępność nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.
3. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie wskazanym przez żądającego albo wnioskodawcę nie jest możliwe w terminach wskazanych w ust. 1 i 2, Dział informuje żądającego albo wnioskodawcę o przyczynach wystąpienia opóźnienia w realizacji zapewnienia dostępności i wskazuje nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia żądania albo wniosku o zapewnienie dostępności.
4. W sytuacji, gdy zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, w zakresie wskazanym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Uczelnia niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności oraz zapewnia dostęp alternatywny.
5. Uczelnia odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej jeżeli wiązałoby się to z naruszeniem integralności lub wiarygodności

przekazywanych informacji. W sytuacji, w której nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia żądającego o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i niezwłocznie wskazuje alternatywny sposób dostępu.

§ 7.

Skarga

1. W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub elementu aplikacji mobilnej Uczelni, wskazanych w żądaniu określonym § 4 ust. 1 zarządzenia albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez żądającego, ma on prawo do złożenia do Uczelni skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub elementu aplikacji mobilnej.
2. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 zarządzenia.
3. Dział, po uzyskaniu opinii, o której mowa w § 5 ust. 3 zarządzenia niezwłocznie przekazuje skargę wraz z tą opinią oraz własnym stanowiskiem, do rektora za pośrednictwem prorektora ds. organizacji. Rektor wydaje decyzję bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od otrzymania skargi wraz z aktami sprawy. Decyzja rektora w przedmiocie rozpoznania skargi jest ostateczna.

§ 8.

Skarga do Prezesa Zarządu PFRON


1. W przypadku złożenia bezpośrednio do Uczelni skargi do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „Prezesem Zarządu PFRON” dotyczącej niezapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Dział niezwłocznie przekazuje skargę według właściwości do Prezesa Zarządu PFRON oraz informuje o tym fakcie skarżącego.
2. W przypadku wystąpienia Prezesa Zarządu PFRON do Uczelni z prośbą o udzielenie wyjaśnień w związku ze skargą, zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w formie określonej przez ten organ jest właściwy koordynator, który wydał w sprawie opinię w trybie § 5 ust. 2 zarządzenia.
3. Za realizację decyzji Prezesa Zarządu PFRON w Uczelni odpowiada komórka albo jednostka organizacyjna Uczelni, właściwa do wykonywania zadań, których skarga dotyczy. Ma ona obowiązek powiadomić Dział o terminie i sposobie realizacji decyzji Prezesa Zarządu PFRON.

§ 9.
Wystąpienie Ministra

1. W przypadku wystąpienia Ministra właściwego do spraw informatyzacji w trybie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848) niezbędne wyjaśnienia przygotowuje kierownik określony w § 5 ust. 1 pkt 2 zarządzenia, który wydał w sprawie opinię w trybie § 5 ust. 3 zarządzenia.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, są przekazywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia do Działu celem przygotowania ostatecznej wersji odpowiedzi Uczelni na wystąpienie Ministra właściwego ds. informatyzacji.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński