

**REGULAMIN REKRUTACJI
ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA
pracowników administracji publicznej oraz podmiotów z sektora prywatnego
W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU
„Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie”
(POWR.03.05.00-00-CW03/20-01)**

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa pracowników sektora publicznego i prywatnego w szkoleniach w ramach projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” w zakresie szkoleń dla pracowników kadry zarządzającej, administracyjnej oraz obsługi technicznej, którzy w codziennej pracy mają kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami, w tym z osobami z niepełnosprawnościami, ale także z osobami starszymi oraz innymi osobami mającymi trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności lub percepcji (np. osoby poruszające się za pomocą kul, protez, wózków, z trudnościami manualnymi, z wózkiem dziecięcym, kobiety ciężarne).

1. Szkolenia odbywają się w szczęściu blokach:

- 1) BLOK ŚWIADOMOŚCIOWY
Szkolenie: Niepełnosprawność. Dostępność. Wsparcie
- 2) DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA - kadra administracyjna
Szkolenie: Wykluczamy bariery
- 3) DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA – kadra techniczna
Szkolenie: Kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami
- 4) DOSTĘPNOŚĆ PRAWNA – kadra zarządzająca
Szkolenie: Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami
Szkolenie: Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy
- 5) DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA
Szkolenie: Dostępność dokumentów cyfrowych w standardzie WCAG 2.1
Szkolenie: WCAG 2.1 w praktyce – dostępne strony www
- 6) POLSKI JĘZYK MIGOWY „Migam i ja”
Szkolenie: Podstawy Polskiego Języka Migowego

2. Szkolenia pracowników sektora publicznego i prywatnego stanowią zadania projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie (nr POWR.03.05.00-00-CW03/20-01), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020).

3. Udział w szkoleniu jest **bezpłatny**.

4. Limit uczestników wynosi **200 osób**.

5. Organizatorem szkolenia jest Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie, działające na Uniwersytecie Szczecińskim.

6. Celem szkoleń jest zdobycie lub poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu dostępności oraz przełamywanie barier komunikacyjnych w przestrzeni publicznej, w szczególności osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami.

7. Celem szkoleń będzie również podniesienie świadomości uczestników na temat problemów z jakimi borykają się osoby z niepełnosprawnościami, co pozwoli na kształtowanie codziennej rzeczywistości, zarówno w miejscu pracy, jak i w instytucjach publicznych i uwzględniający szczególne potrzeby tej grupy osób.

8. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z harmonogramem szkolenia opracowanym po zakończeniu rekrutacji. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, na 3 dni robocze przed terminem spotkania. W takim przypadku Organizator wyznacza spotkanie w innym terminie.
9. Komunikacja z uczestnikami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej lub kontaktów telefonicznych.
10. Regulamin oraz formularze zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi oświadczeniami dostępne są na stronie internetowej projektu oraz Lidera i Partnera oraz w Biurze Projektu na US.

§ 2. Rekrutacja

1. O udział w szkoleniu mogą ubiegać się osoby, które w dniu składania formularza są pracownikami sektora publicznego i prywatnego.
2. Rekrutacja jest przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans. W związku z tym 65% miejsc przeznaczonych jest dla kobiet oraz 35% miejsc dla mężczyzn. Jeżeli na podstawie zgłoszeń uczestnictwa zostanie ustalone, że nie jest możliwe zapewnienie udziału wskazanej wyżej liczbie kobiet lub mężczyzn, Organizator może dokonać odpowiedniej zmiany liczby miejsc przeznaczonych dla kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.
4. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z przyjętym harmonogramem rekrutacji, opublikowanym na stronie internetowej bon.usz.edu.pl oraz profilu na Facebooku - Dział ds. Osób Niepełnosprawnych US.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na adres e-mail: cwod@usz.edu.pl.
6. Organizator rozstrzyga o przyjęciu kandydata w oparciu o kryteria określone w ust. 14-17.
7. Zgłoszenia kandydatów oceniane są przy zastosowaniu kryteriów ogólnych i premiujących.
8. Kryteria ogólne to:
 - a) status pracownika administracji publicznej oraz podmiotów z sektora prywatnego, status przedsiębiorcy – oceniane zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia; zgłoszenia niespełniające powyższego wymogu nie podlegają dalszej ocenie w ramach rekrutacji,
 - b) kolejność zgłoszeń.
9. Kryteria premiujące to:
 - a) w zależności od tematyki szkolenia - stanowisko pracy; gdzie występuje bezpośredni kontakt z OzN (np. działy obsługi klienta, portiernie) / redaktorzy
 - b) stron internetowych - 30 pkt,
 - c) niepełnosprawność - 10 pkt.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Na podstawie dostarczonych przez kandydatów formularzy, Organizator sporządzi listę osób zakwalifikowanych (lista podstawowa) oraz listę rezerwową, przekazując informacje do kandydatów drogą mailową lub telefoniczną.
12. Komisja rekrutacyjna na bieżąco będzie dokonywała oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzała protokoły z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
13. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostarczenie najpóźniej w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, kompletu wymaganych dokumentów:

- 1) deklaracji uczestnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 3) formularza danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014) w zakresie uczestników objętych wsparciem w ramach projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 4) zgody na rozpowszechnianie wizerunku; w przypadku jej wyrażenia - stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
14. W przypadku niedostarczenia w terminie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 20 kandydat jest usuwany z listy uczestników, zaś na jego miejsce zapraszana jest do uczestnictwa osoba z listy rezerwowej, według największej liczby punktów.
15. Listę uczestników zatwierdza ostatecznie Kierownik zarządzający projektem.
16. Każdy uczestnik może uczestniczyć wyłącznie w jednym szkoleniu.

§ 3. Dalsze czynności w ramach rekrutacji

1. W przypadku dostarczenia dokumentów niepełnych, wypełnionych wadliwie lub nieczytelnie, Komisja Rekrutacyjna wezwie kandydata, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, do usunięcia braków formalnych, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych w terminie, Komisja Rekrutacyjna skreśli Kandydata z listy podstawowej.
2. Kandydat skreślony z listy podstawowej, może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania go o skreśleniu z listy podstawowej.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję w sprawie przywrócenia kandydata na listę podstawową lub utrzymania skreślenia w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
4. W miejsce kandydata skreślonego z listy podstawowej Komisja Rekrutacyjna wpisuje Kandydata z listy rezerwowej, posiadającego największą liczbę punktów i niezwłocznie powiadamia go o tym drogą mailową lub telefoniczną. Kandydat ten zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia udziału w projekcie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od momentu otrzymania powiadomienia, a następnie do doręczenia kompletu dokumentów w sposób i w terminie indywidualnie uzgodnionym z Komisją Rekrutacyjną.
5. W przypadku odmowy uczestnictwa w szkoleniu lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, kandydat skreślony jest z listy, a na jego miejsce wpisany jest kandydat z listy rezerwowej o kolejno największej liczbie punktów. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydatów o wynikach rekrutacji za pomocą środków porozumiewania się na odległość w terminie 5 dni roboczych od upływu terminu przyjmowania kompletu dokumentów.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zgłaszania do Biura Projektu uwag dotyczących szkolenia;
 - 2) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, pod warunkiem podniesienia kompetencji na podstawie przeprowadzonego pre-testu i post-testu;
 - 3) konsultacji z prowadzącymi szkolenie.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniu przez cały czas jego trwania;
 - 2) pisemnego potwierdzenia obecności na szkoleniu na liście obecności;

- 3) wypełnienia pre-testu, post-testu oraz ankiety ewaluacyjnej;
- 4) poinformowania Organizatora o ewentualnych, istotnych zmianach danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania;
- 5) niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 5. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkoleń;
 - 2) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) przeprowadzenie pre-testu i post-testu;
 - 4) wydania certyfikatów Uczestnikom szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych Projektu oraz do obowiązków sprawozdawczych pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w czasie trwania szkolenia. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 6.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych Organizatora.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;
- Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych;
- Załącznik nr 4 - Formularz danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (SL2014);
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W PROJEKCIE „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” w zakresie szkolenia pracowników sektora publicznego i prywatnego (nr projektu: (POWR.03.05.00-00-CW03/20-01)

1. Nazwisko
2. Imię (Imiona)
3. Płeć: kobieta mężczyzna
4. Wiek: 18 – 25 26 – 35 46 – 55 55 – 65 > 65
5. Dane kontaktowe:
Nr telefonu
- Adres e-mail:
6. Czy jest Pan / Pani pracownikiem sektora prywatnego?
 tak
 nie
7. Czy jest Pan / Pani pracownikiem sektora publicznego?
 tak
 nie
8. Na jakim stanowisku Pan / Pani pracuje? Do jakiej kadry Pan / Pani należy?
 Pracownik administracyjny – kadra administracyjna
 Pracownik administracyjny – kadra zarządzająca
 Pracownik obsługi – obsługa/kadra techniczna
 Inny – jaki?
9. Czy jest Pan / Pani osobą z niepełnosprawnością?
 nie
 tak, w stopniu znacznym
 tak, w stopniu umiarkowanym
 tak, w stopniu lekkim
10. Czy akceptuje Pan/ Pani postanowienia Regulaminu *:
 tak
 nie

(* w przypadku wyboru opcji „nie”, nie może Pan/i być objęty/a wsparciem w ramach projektu)

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie”
w zakresie szkolenia pracowników sektora publicznego i prywatnego (nr projektu:
POWR.03.05.00-00-CW03/20-01)**

Ja, niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

nr PESEL

deklaruję uczestnictwo w projekcie „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” w zakresie szkoleń pracowników administracji publicznej oraz podmiotów z sektora prywatnego (nr projektu: **POWR.03.05.00-00-CW03/20-01**).

Zostałem/am poinformowany/a, iż wsparcie oferowane w ramach projektu jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

.....

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” (nr projektu: **POWR.03.05.00-00-CW03/20-01**) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu: Jak najbliższej dostępności, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa), Beneficjentowi realizującemu Projekt – Uniwersytetowi Szczecińskiemu (al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹⁾:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Szczeciński (al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

¹⁾ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

(czytelny podpis uczestnika)

Załącznik nr 4 - Formularz danych

FORMULARZ DANYCH KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO (SL2014)

1.	Kraj	
2.	Imię	
3.	Nazwisko	
4.	PESEL	
5.	Płeć	
6.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
7.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe
8.	Województwo	
9.	Powiat	
10.	Gmina	
11.	Miejscowość	
12.	Ulica	
13.	Numer budynku	
14.	Numer lokalu	
15.	Kod pocztowy	
16.	Telefon kontaktowy	
17.	Adres e-mail	
18.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego

		<input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> inny Nazwa instytucji / przedsiębiorstwa, w której osoba jest zatrudniona:
19.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
20.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
21.	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
22.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących*	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
23.	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
24.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
25.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w powyższej tabeli są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika

**Gospodarstwo domowe bez osób pracujących - gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.*

*** Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należą: osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe) będąca poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby z obszarów wiejskich.*

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

W zawiązku z udziałem w projekcie „**Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie**”, finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,

ja, niżej podpisany/a

wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Uniwersytet Szczeciński mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w Projekcie w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis uczestnika)